

شماره: ۶۵۳۶۴/۵  
تاریخ: ۱۱/۱۰/۸۶  
پست:



انرژی

بسمه تعالی

شرکتهای مادر تخصصی  
مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو  
حوزه ستادی وزارت نیرو

موضوع: ابلاغ نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

باسلام،

با عنایت به نقش موثر و سازنده اقدامات فرهنگی در توسعه مبانی دینی و ارتقای ارزشهای اخلاقی، به منظور ساماندهی و انسجام بخشی برنامه های مربوطه، ایجاد همگرایی در اقدامات فرهنگی بخشهای مختلف، نظام مند ساختن فعالیت های امور فرهنگی در سطح صنعت آب و برق و ایجاد بستر مناسب برای نظارت بر آنها «نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو» جهت اجرا ابلاغ می گردد.

انتظار می رود با اجرای دقیق و کامل این نظام نامه نسبت به ارتقای امور فرهنگی و تسریع در روند دستیابی به اهداف و سیاست های کلان فرهنگی نظام، اهتمام ورزید.

در ضمن دبیرخانه شورای فرهنگی موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از ابلاغ این نظام نامه، گزارش نظارتی از روند استقرار و اجرای آن را تهیه و به شورای فرهنگی این وزارت ارایه نماید.

مجید نامجو

رونوشت:

- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی.
- اعضای شورای فرهنگی وزارت نیرو.
- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

# نظام‌نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## امور فرهنگی

### نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:


- معاونت‌های حوزه ستادی
- دفاتر مستقل حوزه ستادی
- شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها
- مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- دفتر وزارتی
- ستاد امور فرهنگی، دینی و ایثارگران وزارت نیرو
- امور زنان
- دفتر روابط عمومی
- دفتر فناوری اطلاعات
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اسناد مرتبط:

- سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷

## فهرست مطالب

۱	..... مقدمه
۱	..... ۱- اهداف
۱	..... ۲- محدوده اجرا
۱	..... ۳- مسئولیت‌ها
۱	..... ۴- اصول و ساختار
۱	..... ۴-۱- ارکان
۴	..... ۴-۲- نمودار ساختار
۵	..... ۴-۳- وظایف و اختیارات
۶	..... ۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی
۷	..... ۵- اسناد مرتبط
۷	..... ۶- بازنگری
۸	..... - کمیته تدوین سند
۹	..... - کنترل سند

شماره سند: ۱-ن س ا ف. ف	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵	
شماره تجدیدنظر: —	
تاریخ تجدید نظر: —	نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

مقدمه :

نظر به اهمیت و نقش برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در تکامل مبانی اعتقادی و اخلاقی، براساس سیاست‌های کلی فرهنگی بلاغی نظام، به منظور برنامه‌ریزی، نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیت‌های فرهنگی در صنعت آب و برق، این نظامنامه تهیه و تنظیم گردیده است.

#### ۱- اهداف :

- گسترش فرهنگ دینی و نهادینه نمودن ارزشها و باورهای اسلامی
- توسعه و حمایت از فعالیتهای فرهنگی و تبلیغی
- نظام‌دهی، هماهنگی و ایجاد انسجام در فعالیتها و اقدامات فرهنگی
- ارتقای اثربخشی و افزایش کارایی و خلاقیت در فعالیتهای فرهنگی و تبلیغی
- مقابله با تهاجم فرهنگی و جریانهای انحرافی
- افزایش انگیزه و جلب مشارکت کارکنان و خانواده‌های آنان در برنامه‌های فرهنگی

#### ۲- محدوده اجرا :

محدوده اجرای این نظامنامه شامل حوزه ستادی، شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو و دانشگاه صنعت آب و برق (با هماهنگی دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری) می‌باشد.

#### ۳- مسئولیت‌ها :

مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی می‌باشد. این مسئولیت در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها بر عهده مدیر عامل هر شرکت و در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس آن مرکز خواهد بود. نظارت عالی بر حسن اجرای این نظامنامه به عهده رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو می‌باشد.

#### ۴- اصول و ساختار :

##### ۴-۱- ارکان :

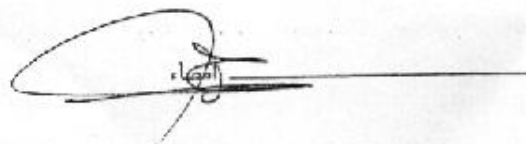
ارکان اصلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو عبارت است از:

##### ۴-۱-۱- شورای فرهنگی وزارت نیرو


این شورا به عنوان نهاد برنامه‌ریزی و نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیت‌های فرهنگی در صنعت آب و برق تشکیل می‌گردد.



صفحه ۱ از ۹



وزیر نیرو

شماره سند: ۱۰۰۰۰۰۰۰	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

ترکیب این شورا به شرح زیر می باشد :

- |  |   |
|--|---|
| رئیس شورا<br>نایب رئیس شورا<br>دبیر شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا<br>عضو شورا | ۱- وزیر نیرو (یا یکی از معاونین به حکم وزیر)<br>۲- معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی<br>۳- مسئول امور فرهنگی و دینی<br>۴- مشاور وزیر در امور فرهنگی، دینی<br>۵- مشاور وزیر در امور ایثارگران<br>۶- مشاور وزیر در امور زنان و خانواده<br>۷- مشاور وزیر در امور جوانان<br>۸- مدیر کل دفتر وزارتی<br>۹- مدیر کل دفتر روابط عمومی<br>۱۰- مدیر کل دفتر مرکزی حراست<br>۱۱- رئیس امور پشتیبانی و رفاهی<br>۱۲- فرمانده بسیج<br>۱۳- مسئولین امور فرهنگی و دینی شرکتهای مادر تخصصی<br>۱۴- سه نفر از کارشناسان و مسئولین |
|--|---|

تبصره ۱: جلسات شورا، حداقل هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.

تبصره ۲: کارشناسان و مسئولین مندرج در بند ۱۴ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و حداقل یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.


تبصره ۳: احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می گردد.

#### ۲-۱-۴- دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو

دبیرخانه شورای فرهنگی در حوزه امور فرهنگی قرار داشته است و انجام امور دبیرخانه ای این شورا را بر عهده دارد.

#### ۳-۱-۴- شورای فرهنگی

در هر یک از حوزه های اجرای این نظام، یعنی حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه های آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی شوراهایی با عنوان «شورای فرهنگی» تشکیل می گردد که مسئولیت اجرای خط مشی ها و مصوبات فرهنگی را در آن حوزه عهده دار می باشد.

شماره سند: ۱-۱۳۸۶/۷۱۵	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۷/۱۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

ترکیب اعضا به شرح زیر می باشد :

- |           |   |
|-----------|---|
| رییس شورا | ۱- مدیر عامل شرکت / رئیس مرکز یا یکی از معاونین ایشان |
| دبیر شورا | ۲- مسئول امور فرهنگی و دینی                           |
| عضو شورا  | ۳- مشاور یا مسئول امور ایثارگران                      |
| عضو شورا  | ۴- مشاور امور زنان                                    |
| عضو شورا  | ۵- مشاور امور جوانان                                  |
| عضو شورا  | ۶- معاونت مرتبط با امور مالی و پشتیبانی               |
| عضو شورا  | ۷- مدیر روابط عمومی                                   |
| عضو شورا  | ۸- مدیر کل دفتر مرکزی حراست                           |
| عضو شورا  | ۹- فرمانده بسیج                                       |
| عضو شورا  | ۱۰- دو نفر از کارشناسان و مسئولین                     |

تبصره ۱: در شورای فرهنگی حوزه ستادی وزارت نیرو مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی و در صورت عدم معرفی مشاور امور فرهنگی و دینی، مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد، رئیس شورا می باشد. همچنین رئیس امور پشتیبانی و رفاهی معاون دفتر روابط عمومی، معاون دفتر مرکزی حراست جایگزین بندهای ۶، ۷ و ۸ می گردد.

تبصره ۲: تمامی شوراهای فرهنگی حداقل هر دو ماه یکبار و در مواقع ضروری با تشخیص رئیس شورا تشکیل جلسه می دهد.

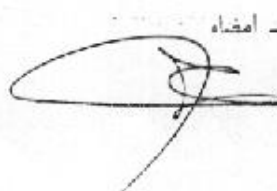
تبصره ۳: کارشناسان و مسئولین بند ۱۰ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و ترجیحاً یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.

تبصره ۴: احکام اعضای شورای فرهنگی از سوی رئیس شورا صادر می شود.

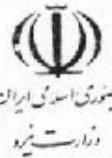


صفحه ۲ از ۹

امضاء \_\_\_\_\_

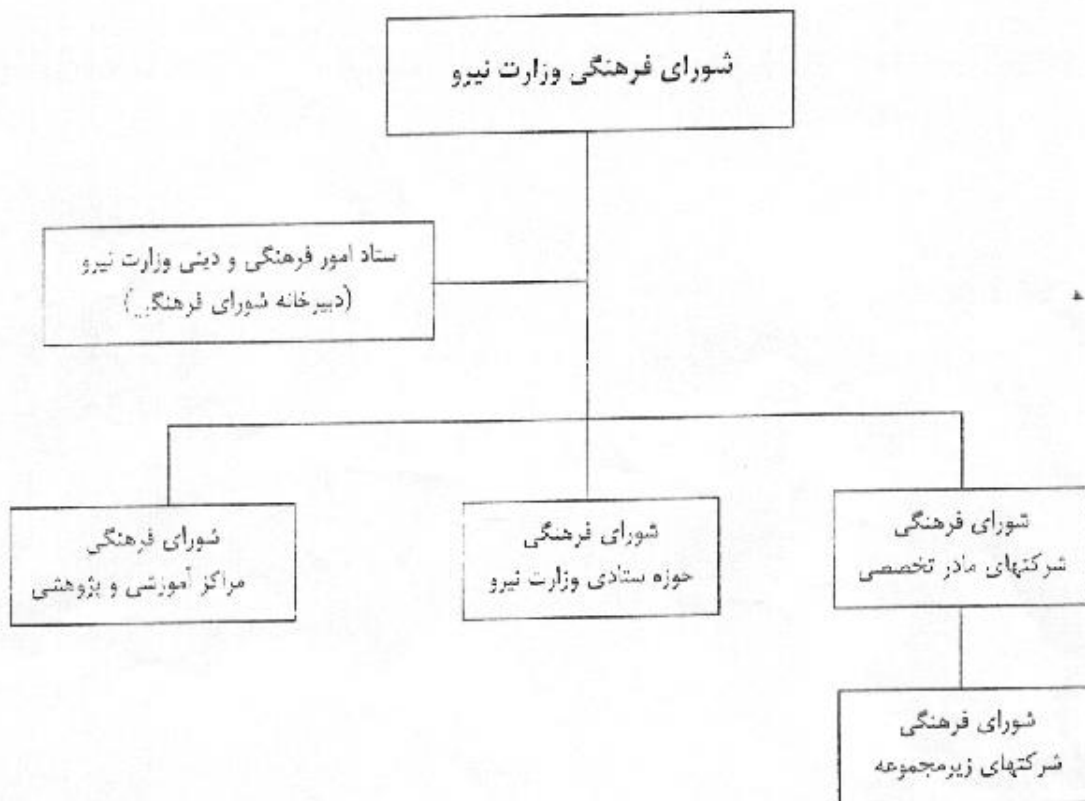




شماره سند: ۶-۱ سراف ۱۳۸۹	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظام‌نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

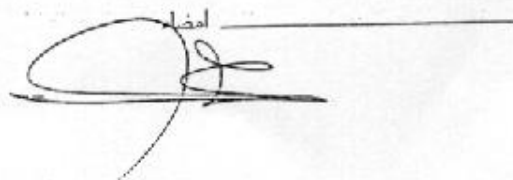
۴-۲- نمودار ساختار:


ساختار کلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو به شرح ذیل می‌باشد:





صفحه ۴ از ۶

امضا 

شماره سند: ۱-۱-۱۱۱۱۱۱	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۷/۱۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدیدنظر: —		
<b>نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو</b>		

### ۳-۴- وظایف و اختیارات

مهمترین وظایف و اختیارات هر یک از ارکان این نظام نامه به شرح ذیل می باشد:

#### ۱-۳-۴- وظایف شورای فرهنگی وزارت نیرو:

- برنامه ریزی فعالیتهای امور فرهنگی در صنعت آب و برق
- بررسی و تصویب برنامه های عمومی و اولویت های سالانه
- تایید بودجه مورد نیاز برنامه های فرهنگی جهت ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب
- ایجاد هماهنگی و انسجام بین همه بخشهای فعال در امور فرهنگی
- تصویب آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های وزارت نیرو در زمینه امور فرهنگی
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات و ارزیابی فعالیتها و عملکرد شورای فرهنگی

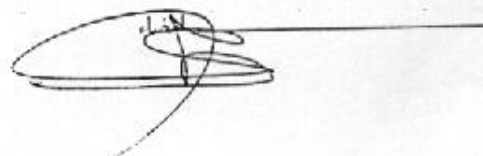
**تبصره ۱:** مسئولیت فعالیتهای ستادهای اقامه نماز، احیای امر به معروف و نهی از منکر، غدیر، صیانت و حمایت از حنرف شهروندی و هرگونه ستاد یا مجموعه فرهنگی که ابلاغ گردیده و یا ابلاغ خواهد شد بر عهده شورای فرهنگی وزارت نیرو می باشد و مسئولیت فعالیتهای ستادهای مشابه در هر یک از محدوده های اجراء بر عهده شورای فرهنگی همان محدوده می باشد.


#### ۲-۳-۴- وظایف دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو:

- هماهنگی و برگزاری جلسات شورای فرهنگی
- تدوین و تنظیم دستور جلسات و صورتجلسات شورای فرهنگی
- ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات مرتبط
- پیگیری اجرای مصوبات و برنامه های شورای فرهنگی
- تدوین گزارشهای لازم جهت ارائه در شورای فرهنگی
- تعامل و هماهنگی با شوراهای فرهنگی
- پیگیری و انجام سایر امور محوله شورای فرهنگی



صفحه ۵ از ۹



شماره سند: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
تاریخ صدور: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

#### ۴-۳-۳- وظایف شوراهای فرهنگی

- اجرای خط مشی ها و مصوبات شورای فرهنگی وزارت نیرو
- تهیه و تنظیم برنامه های فرهنگی و تخصیص بودجه مورد نیاز
- راهبری و هماهنگی فعالیتهای فرهنگی و نظارت بر حسن اجرا
- ارائه گزارش عملکرد فصلی به دبیرخانه شورا با رعایت سلسله مراتب

تبصره ۱: شوراهای فرهنگی شرکتهای صادر تخصصی موظف به ارزیابی عملکرد شوراهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه و ارائه گزارش جامع به شورای فرهنگی وزارت نیرو هستند.

تبصره ۲: بخشهای فعال فرهنگی همچون بسیج، روابط عمومی، امور فرهنگی و دینی، امور زنان، مشاوران و ... براساس وظایف ذاتی و محوله عمل نموده و شورای فرهنگی مسئولیت برنامه ریزی، نظارت هماهنگی و انسجام بخشی فعالیتهای فرهنگی را به عهده دارد.

#### ۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی

به منظور پیگیری اجرای امور فرهنگی و دینی و استقرار نظام فرهنگی و آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط، در حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی، نماینده ای با عنوان مسئول امور فرهنگی و دینی به شرح ذیل منصوب می گردد که وظایف اصلی آن توسط شورای فرهنگی وزارت نیرو تصویب و ابلاغ خواهد شد:


الف: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکتهای مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی به پیشنهاد مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز و تایید رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو با حکم مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز منصوب می شود.

ب: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکت های زیر مجموعه شرکتهای مادر تخصصی، به پیشنهاد مدیر عامل آن شرکت و تایید مسئول فرهنگی و دینی شرکت مادر تخصصی ذیربط و با حکم مدیر عامل شرکت زیرمجموعه منصوب می شود.

ج: مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد وزارت نیرو به پیشنهاد رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو و با حکم مقام عالی وزارت منصوب می شود.

صفحه ۶ از ۶

امضاء

شماره سند : - ن س ا ف -	<b>امور فرهنگی</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر : —	نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	
تاریخ تجدید نظر : —		

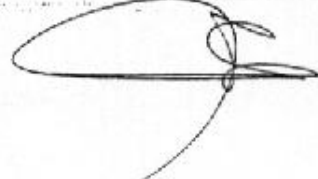
تبصره ۱ : به منظور انسجام فعالیتهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی در هر استان، کمیته فرهنگی استان مرکب از مسئولان امور فرهنگی و دینی شرکتهای استان، جلسات هماهنگی را در هر ماه برگزار می نماید. یک نفر از اعضای این کمیته به عنوان «دبیر کمیته فرهنگی استان» تعیین و به شورای فرهنگی وزارت نیرو معرفی می گردد.

#### ۵- اسناد مرتبط

- سیاستهای کلی برنامه پنجم توسعه ، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷

#### ۶- بازنگری

در راستای ارتقای کارایی و اثربخشی نظامنامه و به منظور هماهنگی و بروز رسانی مفاد آن با ضوابط و مقررات و تطبیق با سیاستها و خط مشی های کلان فرهنگی ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، بنا به پیشنهاد شورای فرهنگی وزارت نیرو این سند مورد بازنگری قرار می گیرد و مراتب توسط مقام عالی وزارت ابلاغ خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## امور فرهنگی

شماره سند: ۱۰۰۳۱۰۱۰۱۰۱

تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵

شماره تجدیدنظر: —

تاریخ تجدید نظر: —

نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

کنترل سند

### ۱. صدور سند



- سند با ضوابط این نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
- نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

### ۲. دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> <li>نام سازمان: .....</li> <li>تاریخ دریافت سند: .....</li> <li>سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</li> <li>سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.</li> <li>اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</li> <li>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: .....</li> <li>سمت: .....</li> </ul>
------------	---


### ۳. بهره برداری

مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> <li>نام واحد سازمانی: .....</li> <li>دریافت سند</li> <li>تاریخ: .....</li> <li>خاتمه دوره اجرا .....</li> <li>نام و نام خانوادگی دریافت کننده: .....</li> <li>سمت: .....</li> </ul>
------------	--

### ۴. ابطال سند

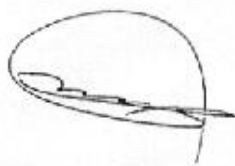
مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> <li>این سند در تاریخ: ..... به استاد .....</li> <li>ابطال گردید .....</li> <li>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: .....</li> <li>سمت: .....</li> </ul>
------------	--

امضاء

تعداد صفحات: ۱	 جمهوری اسلامی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۱۵	
شماره تجدیدنظر: —	
تاریخ تجدیدنظر: —	نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

#### کمیته تدوین سند

- سیدعباسمحمد هاشمی - معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی
- داوود منظور - معاون وزیر در امور برنامه‌ریزی و امور اقتصادی
- آقای الماسوندی - مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
- آقای قاسمی پورافشار - مدیر کل دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- حسین علیزاده - مدیر کل دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل
- محمدرضا امینیان - مدیر کل دفتر مرکزی حراست
- گودرزی - قائم مقام معاون وزیر در امور حقوقی، مجلس و پشتیبانی
- ابراهیم راحمی - مشاور وزیر در امور ایثارگران
- حجت‌الاسلام یزدانپرست - مدیر امور فرهنگی وزارت نیرو
- حجت‌الاسلام قرنفلی - کارشناس مسئول امور دینی وزارت نیرو
- حجت‌الاسلام مهاجری - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مهندسی آب و فاضلاب
- حجت‌الاسلام سهیلی مقدم - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مدیریت منابع آب ایران
- حجت‌الاسلام شیخی - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت برق منطقه‌ای تهران
- اکبر صادقی - مشاور وزیر در امور جوانان
- فاطمه قیومی - مشاور وزیر در امور زنان
- فرحناز کشاورزی - معاون دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- پوران نیسی - کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری



امضاء \_\_\_\_\_

